

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Bàn giao điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông

Hôm nay, vào lúc 15 giờ 00 phút, ngày 07 tháng 9 năm 2026, tại Điểm trường Tiểu học thôn Tu Mơ Rông, chúng tôi tiến hành bàn giao hồ sơ viên chức.

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Bên bàn giao: Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông

- Ông/Bà: Nguyễn Ngọc Huynh. Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Tuấn Anh: Chức vụ nhân viên
- Đại diện: Trường PTDTBT THCS Tu Mơ Rông.

2. Bên nhận bàn giao: Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông

- Ông/Bà: Hồ Thị Thùy Vân. Chức vụ: Hiệu trưởng.
- Bà: Nguyễn Thị Hồng Gấm: Chức vụ nhân viên.
- Đại diện: Trường PTDTBT TH Tu Mơ Rông.

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

1. Mục đích bàn giao

Thực hiện việc bàn giao toàn bộ hồ sơ viên chức thuộc cấp tiểu học đang được quản lý tại Trường PTDTBT TH-THCS Tu Mơ Rông về Trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông để tiếp tục quản lý, theo dõi, cập nhật, khai thác và lưu trữ theo quy định.

Bảo đảm hồ sơ viên chức được chuyển giao đầy đủ, nguyên trạng, có kiểm đếm, đối chiếu và xác nhận giữa hai đơn vị; không để xảy ra tình trạng thất lạc, hư hỏng hoặc thiếu thông tin trong quá trình bàn giao.

2. Đối tượng và số lượng hồ sơ bàn giao

Đối tượng: Viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc cấp tiểu học được chuyển về Trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông.

Tổng số viên chức có hồ sơ bàn giao: 10 người.

Tổng số bộ hồ sơ viên chức: 10 bộ.

Số bộ hồ sơ đầy đủ: 10 bộ.

3. Hình thức bàn giao

Bàn giao trực tiếp hồ sơ giấy theo từng bộ hồ sơ viên chức.

Hồ sơ được sắp xếp theo danh sách, có kiểm đếm và đối chiếu thành phần tài liệu.

Bàn giao dữ liệu hồ sơ điện tử (nếu có) theo hình thức bảo đảm an toàn thông tin.

Các hồ sơ thiếu, chưa hoàn thiện hoặc chưa bàn giao được lập danh sách riêng, ghi rõ lý do và trách nhiệm bổ sung.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA, ĐỐI CHIẾU

Qua kiểm tra, đối chiếu thực tế, hai bên thống nhất xác nhận:

1. Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận thực tế: 10 bộ.
2. Số hồ sơ đầy đủ theo danh mục kiểm tra: 10 bộ.
3. Số hồ sơ chưa đầy đủ, cần bổ sung: 00 bộ.
4. Số hồ sơ bị hư hỏng, rách, mờ hoặc cần phục hồi: 00 bộ.
5. Số hồ sơ chưa bàn giao và lý do: Không có

Nhận xét về tình trạng hồ sơ: Đầy đủ thành phần

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

1. Trách nhiệm của bên bàn giao

Bàn giao đầy đủ số lượng hồ sơ theo danh sách đã được kiểm tra, đối chiếu.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh mục, số lượng và tình trạng hồ sơ tại thời điểm bàn giao.

Phối hợp cung cấp thông tin, xác minh, bổ sung những tài liệu còn thiếu thuộc trách nhiệm của đơn vị.

Không tự ý giữ lại, sao chép hoặc sử dụng hồ sơ viên chức trái quy định.

2. Trách nhiệm của bên tiếp nhận

Tiếp nhận, kiểm đếm và xác nhận tình trạng thực tế của từng bộ hồ sơ.

Tổ chức phân loại, sắp xếp, lập danh mục và bảo quản hồ sơ theo quy định.

Tiếp tục cập nhật các quyết định, văn bản, chứng chỉ, kết quả đánh giá, chế độ chính sách và các tài liệu phát sinh trong quá trình công tác của viên chức.

Bảo đảm bí mật thông tin cá nhân, an toàn hồ sơ và chỉ khai thác, sử dụng đúng thẩm quyền, mục đích.

Phối hợp với bên bàn giao để hoàn thiện những hồ sơ còn thiếu.

V. KẾT LUẬN VÀ THỐNG NHẤT

Hai bên thống nhất:

1. Xác nhận việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức cấp tiểu học theo số lượng, danh mục và tình trạng thực tế đã ghi trong biên bản và phụ lục kèm theo.

2. Kể từ thời điểm ký biên bản và hoàn tất việc giao nhận thực tế, Trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản và cập nhật các hồ sơ đã tiếp nhận theo quy định.

3. Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình đối chiếu, sử dụng hồ sơ được hai bên phối hợp giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

Biên bản kết thúc vào lúc 16 giờ phút cùng ngày, đã được đọc lại cho các thành viên tham dự cùng nghe, thống nhất nội dung và ký xác nhận.

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi đơn vị lưu 01 bản, kèm theo danh sách và bảng kiểm kê hồ sơ viên chức.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO
TRƯỜNG PTDTBT THCS TU MƠ RÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Ngọc Huynh

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO
TRƯỜNG PTDTBT TH TU MƠ RÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Hồ Thị Thùy Vân